

正修學校財團法人正修科技大學  
113 學年度第二學期  
全校社團暨系學會 03 月領導人會議



03 月份領導人會議

時間：114 年 03 月 12 日 12:10 至 13:00

地點：活動中心 三樓會議廳

## 113 學年度 全校社團評鑑 指標評分項目

### 一、線上審查內容(占總成績 70%)

#### A、「共通性」評分項目(佔 40%)

評分細項	評分重點
1. 組織運作 20%	(1)組織章程明確、清楚(具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範)。
	(2)組織章程適時修訂並詳實紀錄(條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方)。
	(3)訂定社團年度活動計畫(包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等)。
	(4)訂定社團發展計畫(具有短、中或長程計畫,內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等)。
	(5)定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。
	(6)社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	(7)幹部、社員及指導老師資料完備,訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	(8)各項會議或活動記錄詳實。
2. 資源管理 20%	(1)推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁(軟體)互動。
	(2)訂有財務管理制度,並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	(3)有設立社團經費的非私人專戶,簿冊與印章由專人分別保管,並定期公告收支概況。
	(4)年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	(5)訂有產物保管制度,財產清冊清楚載列(含圖片)社團器材、設備,包含使用(借用)及維修紀錄。

## B、「社團活動績效」評分項目(佔 60%)

評分細項	評分重點
1. 規劃與執行 25%	(1)活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	(2)活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	(3)活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。
	(4)活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。
	(5)活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。
	(6)活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。
	(7)活動結束有召開會議，大型（50人以上）活動有實施問卷回饋分析。
	(8)活動檢討會議紀錄能分析活動執行成效與特色，並提出往後規劃或改善建議。
2. 績效與特色 35%	(1)參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。
	(2)協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
	(3)活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
	(4)年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	(5)活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	(6)活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。

## 二、現場審查內容(20%)

評分細項	評分重點
線上資料評閱問題釋疑 20%	對於評選委員就線上資料（含「共通性」及「社團活動績效」資料）評閱後之相關問題進行說明與釋疑。

### 三、配合度審查內容(10%)

評分細項	評分重點
配合度評比	行政中心評比 50% 課外組評比 50%

#### 113 學年度 全校社團評鑑 學生會-行政中心 配合分數 考核標準

考核內容	基本分	總分	考核標準
領導人會議出席情形(含臨時會)	9	25	(1)會議出席一次加 1 分 (2)未出席但有請假者一次加 0.5 分
社團分數申請及補繳退件	15	25	(1)超過活動日一個月者初犯扣 1 分 (2)超過活動日一個月者第二次以上每次扣 2 分 (3)分數發放後兩個禮拜未領取者一份扣 1 分 (4)繳交退件兩次及超過兩次者一次扣 1 分
1. 承辦學生會相關活動 EX：系列活動... 2. 單位出席參加學生會活動 EX：暑訓、每月季節活動、器材研習營、評鑑研習營、評鑑 ...	10	25	(1)每次參加各單位可加 1 分 最多以加 25 分為原則。 (2)從未參加任何一項者不加分。 (3)參與學生會活動之各單位配合度。 (4)配合學生會各部門之業務規劃。
1. 申請器材是否依照規畫執行 2. 海報張貼是否依照規畫執行	10	25	(1)臨時租借器材扣 1 分 (2)器材歸還回來如發現髒亂會要求全部清理乾淨,屢勸不聽則扣 1 分 (3)未依設管部規定的時間內租借及歸還器材扣 2 分 (4)器材租借通過若要取消請提前三天連絡設管部,未在時間內告知扣 1 分 (5)未依設管部規定的時間內申請海報扣 1 分 (6)活動海報於活動結束後七日內未撕除扣 2 分

#### 112 學年度 全校社團評鑑 課外活動組 配合分數 考核標準

考核內容	基本分	總分	考核標準
課外活動組	0	100	

## 113 學年度 全校社團評鑑 指標評分項目

### ※獎項說明

113 學年度 全校社團評鑑 最佳美術獎 考核標準			
考核內容	基本分	總分	考核標準
佈置是否有超過長桌	20	40	(1)未超過長桌者加 20 分 (2)超過長桌者(含上部空間)扣 20 分 (3)有聲音扣 20 分 (4)移動超過長桌範圍扣 10 分
校內評審評比	0	40	
系學會社團評鑑桌佈置互相投票	0	20	(1)一個單位投一票即得 1 分 100%
備註：IBM 桌佈置大小 180*75，不可超過桌子以上 150 公分(不含桌高)，桌下不可擺放物品(可放桌巾)			
※每單位 2 票，需投評鑑桌佈置，不得重複領取，也不可投自己單位，需投其他社團、系學會。			

113 學年度 全校社團評鑑 年度特色成果展現 評比內容		
內容	總分	考核標準
內容完整度	60	(1)內容呈現的順續適當、正確 (2)資料準備豐富程度 (3)內容是否符合年度計畫 (4)主題是否明確、清楚
口條表達	40	(1)口語表達清楚 (2)表達是否有架構 (3)語速控制、吸引聽眾注意 (4)對於時間的掌控 (5)台風是否穩健

**備註：**

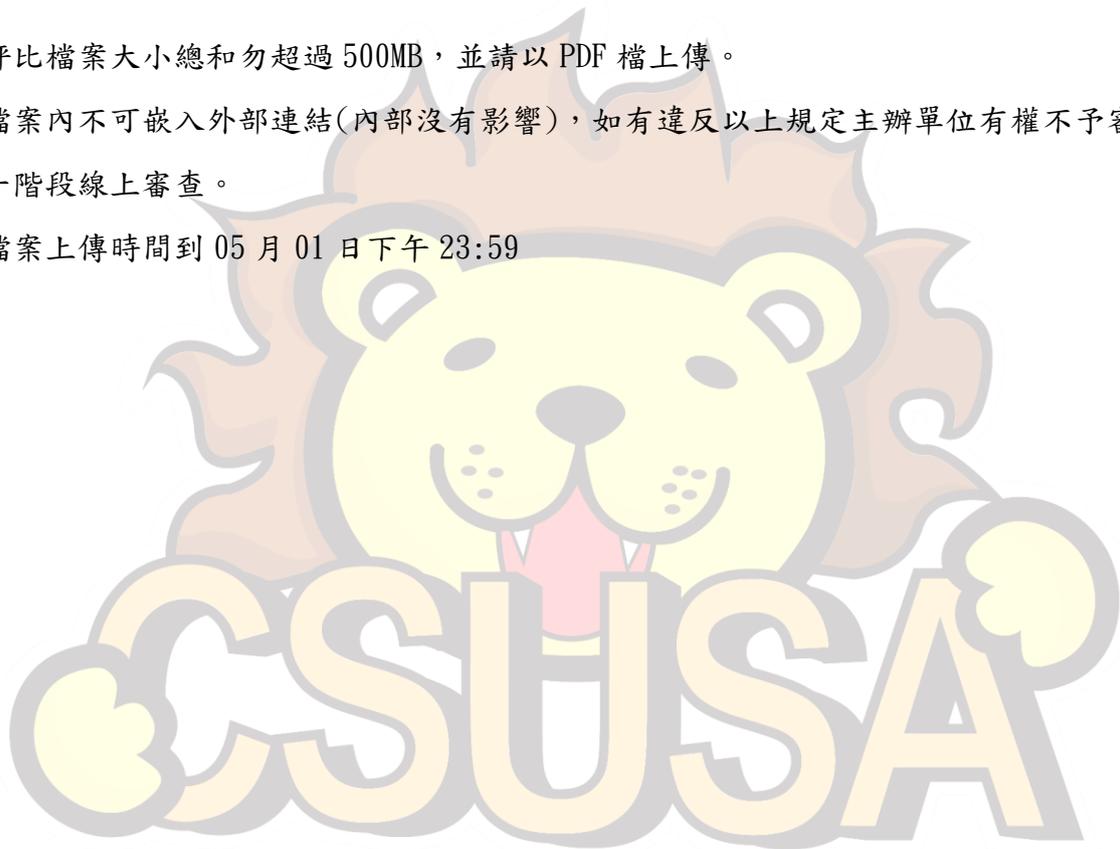
(一)展示格式不拘，可以影片、簡報或其他方式多元呈現，所使用之素材應確保均為合法或取得授權，若有侵犯他人著作權之情事，應自負相關責任。

(二)一組報告為 3-5 分鐘

(三)報名未達 12 組本項目將取消

**※檔案上傳規範**

1. 評比檔案大小總和勿超過 500MB，並請以 PDF 檔上傳。
2. 檔案內不可嵌入外部連結(內部沒有影響)，如有違反以上規定主辦單位有權不予審查第一階段線上審查。
3. 檔案上傳時間到 05 月 01 日下午 23:59



活動部

## 歌唱大賽

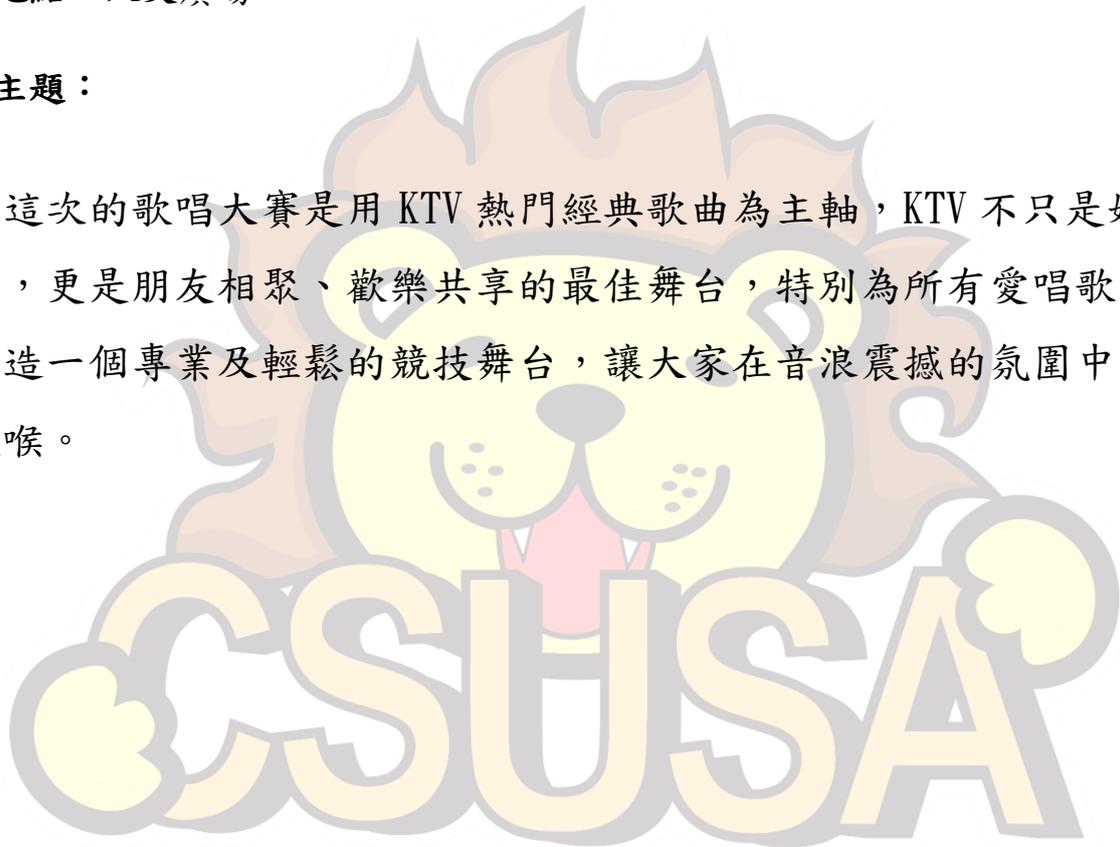
活動日期：114 年 04 月 09 日(三)

活動時間：114 年 04 月 09 日(三) 15:00-17:00

活動地點：人文廣場

活動主題：

這次的歌唱大賽是用 KTV 熱門經典歌曲為主軸，KTV 不只是娛樂場所，更是朋友相聚、歡樂共享的最佳舞台，特別為所有愛唱歌的朋友打造一個專業及輕鬆的競技舞台，讓大家在音浪震撼的氛圍中，一展歌喉。



財務部

正修學校財團法人正修科技大學 學生會  
113學年度 第二學期  
02月份 學生會 收支明細表

表格記錄期:114/02/01-114/02/28

文件編碼 113-5-2-3-4-02



製表日期: 114 年 02 月 28 日

序	具動日	類別編號	預算科目	具動人單位	具動項目名稱	項目金額		備註	餘額
						收入	支出		
承前期:01月底餘額 \$130,169									
1	114/02/26	借-113202001	借支	行政中心-秘書部	領導人會議-便當		(\$5,000)		\$124,169
2	114/02/26	借-113202002	借支	行政中心-康社部	愛與社團 牽起心的線		(\$25,000)		\$99,169
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
本期收支小計						\$0	(\$31,000)		
本期收支總計							(\$31,000)		
本期收支結餘							\$99,169		

財務部部長		出納部部長	
學生會會長		學生會議議長	

正修學校財團法人正修科技大學 學生會  
113學年度 第二學期  
02月份 學生會 月報表

表格記錄周期:114/02/01-114/02/28

文件編碼 113-5-2-3-4-02

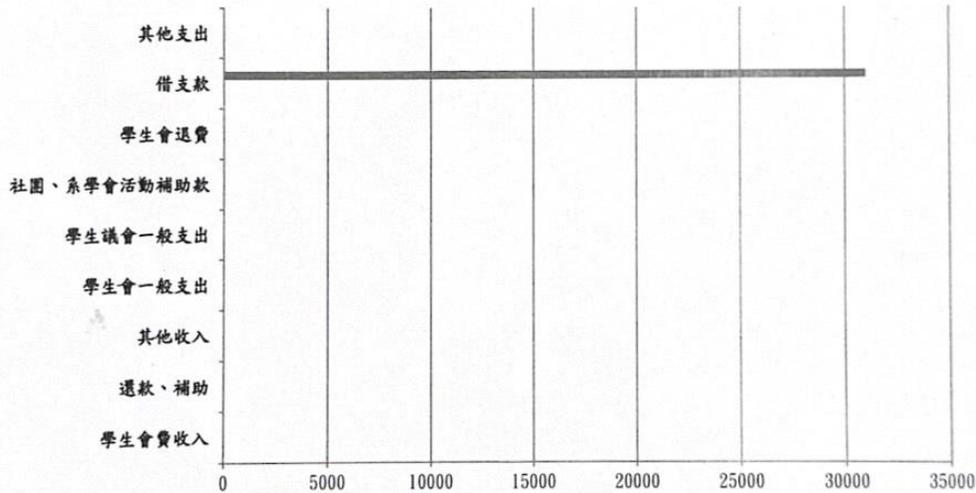


製表日期: 114 年 02月 28日

承前期:01月底餘額 \$130,169

收入類				
	項目	金額	%	備註
A	學生會費收入	\$0	0%	
B	還款、補助	\$0	0%	
C	其他收入	\$0	0%	
<b>收入合計</b>		<b>\$0</b>	<b>0%</b>	
支出類				
	學生會一般支出	\$0	0%	
	學生議會一般支出	\$0	0%	
D	社團、系學會活動補助款	\$0	0%	
	學生會退費	\$0	0%	
E	借支款	\$31,000	100%	
F	其他支出	\$0	0%	
<b>支出合計</b>		<b>\$31,000</b>	<b>100%</b>	

本期:02月底餘額 \$99,169



財務部部長	 第二十一屆學生會 財務部部長 蔡念庭	出納部部長	 第二十一屆學生會 出納部部長 趙鴻億
學生會會長	 第二十一屆學生會 會長 楊立帆	學生議會議長	

## 學權部

### ★學權部-二月議題回覆

#### 議題探討(一):近期流感嚴重，疫苗接種意願提高，您的想法是?

建議事項	回覆事項	備註
能不能請醫院來校施打公費流感疫苗	針對疫苗的部分都是由衛生所跟我們接洽，年齡層都是針對五專的一到三年級，那其他學生的身分分別比如四技或其他的研究生以上的話都是可以自行去醫療院所施打。	
我需要打疫苗 希望可以辦這類活動		

### ★學權部-二月議題回覆

#### 議題探討(二):新學期有希望學生會辦理什麼活動嗎?

建議事項	回覆事項	備註
相關體育賽事 像羽球、網球等活動	已收到，會在未來去做討論。	
建立德州撲克校園盃	由於學校無德州撲克性質之社團可以協助，所以可至課外活動組去做詢問。	
希望兒童節可以邀請藝人來表演	因學校 4/2~4/7 要辦理活動所以補假	

## 捐血宣傳

活動名稱：『一起熱血 為愛延續-血液捐獻』

活動日期：3月24日(一)至3月25日(二)10:00至17:00

活動地點：電視牆前廣場

再請各位領導人，幫忙宣傳



## 設管部

1. 03月器材禁用時間:03/04-03/05
2. 器材借用地點改為籃球場廁所旁教室
3. 器材借用規定

各位領導人好以下為本學期租借器材規定

借用及歸還器材時間為平日 12:10-13:00 請記得來的時候務必帶上線上通過的借用單及保證金單、保證金以及活動申請表，一項器材保證金為 500 二項為 1000 以此類推。

- 一、借器材請提前兩週借否則本會有權退回審核。
- 二、器材歸還回來請保持器材整潔度如發現髒亂本會會要求全部清理乾淨再歸還若屢勸不聽則以記 1 點處分。
- 三、器材借出請自行檢查有無損壞，歸還回來時會隨機抽查有無損壞，如損壞會要求賠償。
- 四、填單審核通過後若要取消請提前三天聯絡設管部，若未在約定時間到則記 1 點處分（若有重大因素者需通過設管部討論後再給予回應）
- 五、禁止與其他活動共用器材若發現並當場要求器材歸還並記 1 點處分。
- 六、若未依規定時間歸還器材一天記 1 點（以此類推）。
- 七、租借器材最多期限為 1 週如需借超過 1 週的時間請多填一張單跟保證金單。

八、記點處分一次為 1 點。

九、計點處分累積 3 點則該學期就無法再借用器材，嚴重警告其他社團請勿幫忙租借器材若發現該社團納入不借用器材名單 3 個月。

十、以上違規行為被記點都會列入各單位的配合分數。

4. 海報張貼規定申請張貼時間為平日 12:10-13:00 申請張貼海報時須帶著審核的單。活動若需張貼海報需使用不留殘膠的膠帶黏貼並在活動後一週內清潔完畢及撤除海報，若一週後本會發現未撤除海報或清理不周將記 1 點處分。

一、 張貼海報時，海報右下角需貼上核准張貼單。

二、 記點處分一次為 1 點。

三、 計點處分累積 3 點則該學期無法張貼海報。

四、 以上違反行為被記點都會列入各系的配合分數。

