

正修學校財團法人正修科技大學
113 學年度第一學期
全校社團暨系學會期末領導人會議



01 月份領導人會議

時間：114 年 01 月 08 日 12:10 至 13:00

地點：活動中心 三樓會議廳

議長

1. 本次繳交活動企劃書之期限為：113年12月26日至114年02月10日
下午17點止，請在期限內上傳至學生會 E 化系統。
2. 本次經費申請企劃書之辦理活動日期為 114年03月04日至114年06月13日止，年度、活動日期不符合規定將不予與審查予補助。
3. 活動名稱須完整，不涉及色情、不雅言詞，諧音不可。
4. 活動日期、時間確實寫出，需附上活動時間流程表。
5. 活動指導單位、活動主辦單位、活動協辦單位須標示清楚，系學會指導單位為該主辦系，社團指導單位為課外活動組。
6. 活動參與對象及人數、活動工作人員人數、活動總人數須標示清楚。
7. 活動宗旨(主題、起源)、活動目的(預期效益、期盼目的)、活動主題(活動玩法)須完整。
8. 活動經費各項項目名稱、單位須明確，各項目數量、單價、單項目總額須按照課外組提供經費表格申請，各項目備註須明確寫出用途。
9. 活動經費各項目申請經費需標示清楚(學輔經費、學生會補助款、自籌款項)。
10. 繳交企劃書之檔案格式為 Word 檔，如繳交錯誤企劃書檔案格式，將不審議該企劃書。

正修科技大學學生事務處與輔導經費補助活動標準一覽表

113.12.23 課外組修正

編號	品項	單位	補助金額	備註
1	餐費(便當)	個	80-120	用餐時間須達 12-18 時
2	餐費(餐盒)	個	60	
3	礦泉水	箱	100-150	
4	鐘點、演講	時	2000	1 小時 2000，最高 4000
5	審查、評審	人		按件計酬(請和課外組老師詢問)
6	交通費(遊覽車)	車、輛	依公司報價	10 年內車、需含稅
7	差旅費	人	客運最高票價	單程計算、火車以車票為主
8	住宿費	人	依公司報價	嘉義以北(含)，最高 1400/人
9	保險費	人	35(100 萬)	可詢問 0927531826 劉先生確認
10	租賃費	批、式	依活動需求	燈光音響、鋼架等
11	全彩海報輸出相片紙	張	220	A1 含上膜
12	全彩海報輸出相片紙	張	130	A2 含上膜
13	彩色影印	張	7	A4(70 磅)
14	黑白影印	張	1	A4(70 磅)
15	彩色輸出布條	條	1000	最高補助 1 條 1000
16	材料費	批、式	依活動需求	請詳細說明細項
17	雜支、雜費	批、式	活動總補助經費 5%	文具、其他雜項費用請詳列

※ 經費注意事項 ※

請注意，用餐名單須與保險名單相符

會長

1. 返校派對 青春再起 聖誕制服日 已於 12/10、11 活動順利辦理完畢。
2. 歡樂無極限 等你來作秀 歲末餐宴 已於 12/25 活動順利辦理完畢。



正修學校財團法人正修科技大學 學生會
113學年度 第一學期
12月份 學生會 月報表

表務記錄週期:113/12/01-113/12/31

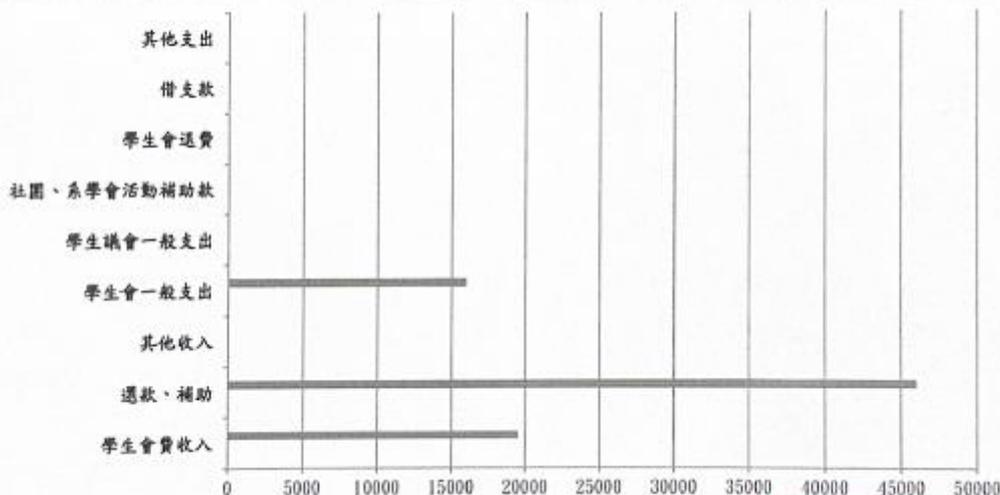
文件編碼:113-3-2-3-4-12

製表日期: 113 年 12 月 31日

承前期:11月底餘額 \$46,669

收入類				
	項目	金額	%	備註
A	學生會費收入	\$19,500	30%	
B	還款、補助	\$46,000	70%	
C	其他收入	\$0	0%	
收入合計		\$65,500	100%	
支出類				
	學生會一般支出	\$16,000	100%	
D	學生議會一般支出	\$0	0%	
	社團、系學會活動補助款	\$0	0%	
	學生會退費	\$0	0%	
E	借支款	\$0	0%	
F	其他支出	\$0	0%	
支出合計		\$16,000	100%	

本期:12月底餘額 \$96,169



財務部部長	第二十一屆學生會 財務部部長 蔡念庭 啟	出納部部長	第二十一屆學生會 出納部部長 趙鴻億 啟
學生會會長	第二十一屆學生會 會長 楊立帆 啟	學生議會議長	



正修學校財團法人正修科技大學 學生會

113學年度 第一學期

12月份 學生會 月報表

表結記錄日期:113/12/01-113/12/31

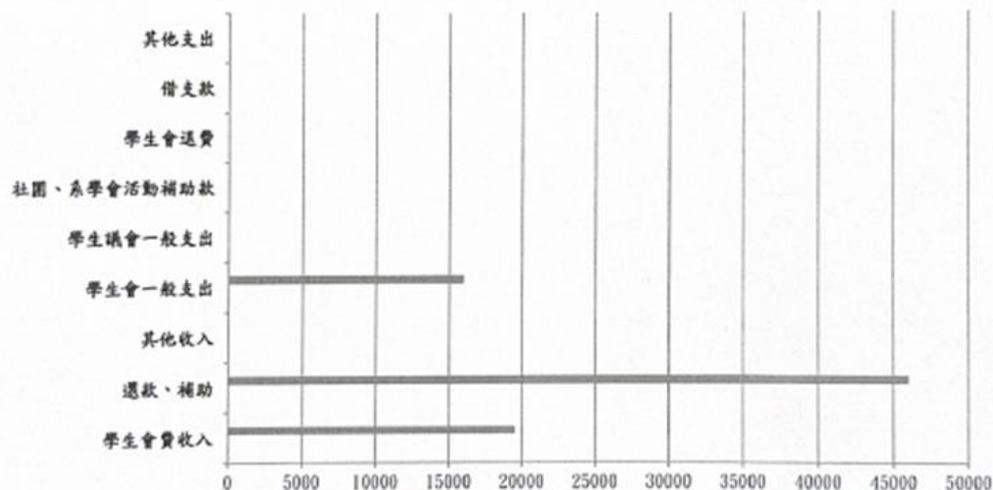
文件編碼 113-5-2-3-4-12

製表日期: 113 年 12 月 31日

承前期:11月底餘額 \$46,669

收入類				
	項目	金額	%	備註
A	學生會費收入	\$19,500	30%	
B	還款、補助	\$46,000	70%	
C	其他收入	\$0	0%	
	收入合計	\$65,500	100%	
支出類				
	學生會一般支出	\$16,000	100%	
D	學生議會一般支出	\$0	0%	
	社團、系學會活動補助款	\$0	0%	
	學生會退費	\$0	0%	
E	借支款	\$0	0%	
F	其他支出	\$0	0%	
	支出合計	\$16,000	100%	

本期:12月底餘額 \$96,169

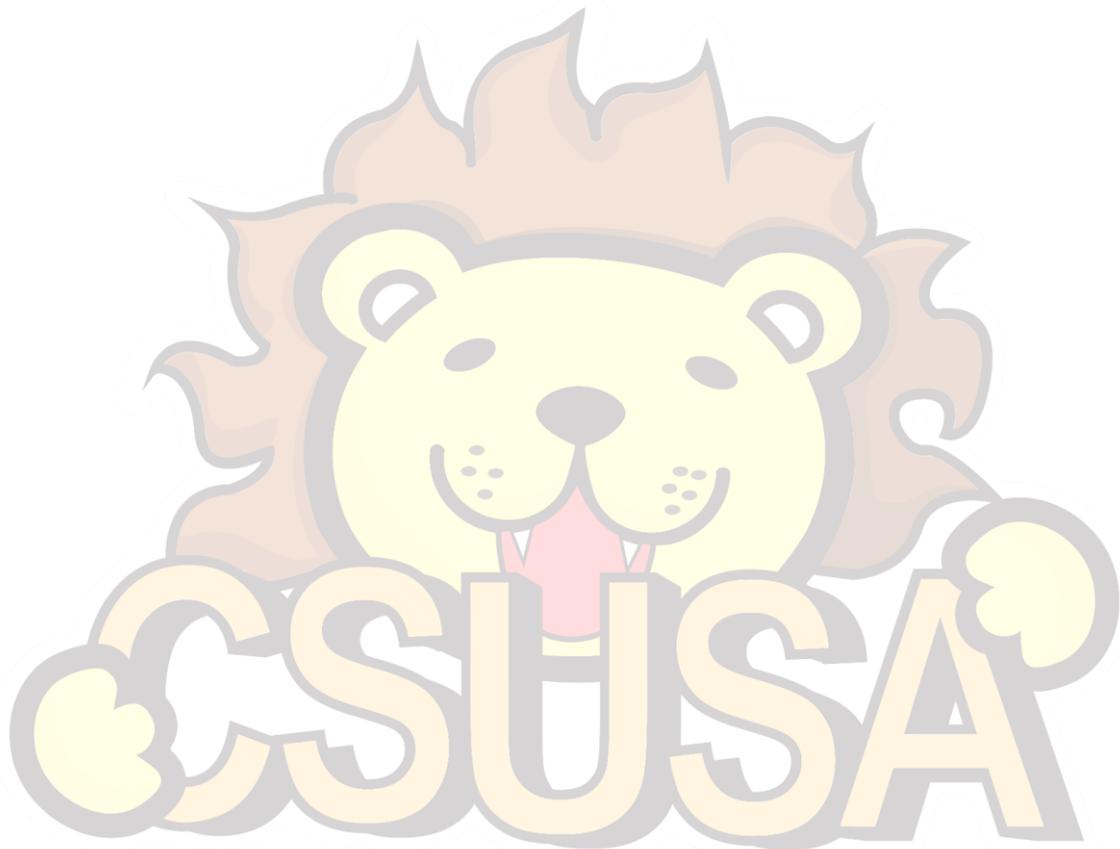


財務部部長		出納部部長	
學生會會長		學生議會議長	



系社部

1. 下學期欲調整社團指導老師的社團請於 114 年 1 月 17 號前申報，
因為要報教育部審核才能聘用。



CSUSA

權由你說

12月議題回覆區

正修科技大學第21屆學生會

CSUSA

議題(一):
關於學權部應得有哪些地方需要改善的嗎?

學生提問
宿舍精長和幹部的薪水可以增加嗎?或是其他福利方案?

校方回應
列為113-2學期研議

正修科技大學第21屆學生會

CSUSA

議題(一):
關於學權部應得有哪些地方需要改善的嗎?

學生提問
17餐飲管理系那棟的3樓女廁門很多都很難開,不然就是門壞掉

校方回應
區派員前往檢修。

正修科技大學第21屆學生會

CSUSA

議題(一):
關於學權部應得有哪些地方需要改善的嗎?

學生提問
文山宿舍門管是否能夠增加宿舍科被大學宿舍一樣,可以有無門管進出入的刷卡管理有次進限制,而不是像現在這樣就是隨意進出一路到大門禁止出入,要是學生我們學生發生什麼事情時重大事情,難道還要由教官的門那他們得自由嗎?

校方回應
1.宿舍宿門管增加限制,並將限制限制宿舍及大多數宿門管,其中宿舍宿門管增加,加限制等限制不能宿門管限制,增加限制等限制等限制等限制。
2.如宿舍宿門管增加限制,教官亦應加強宿門管限制等限制等限制等限制。

正修科技大學第21屆學生會

CSUSA

議題(二):
關於學權部應得有哪些建議的?

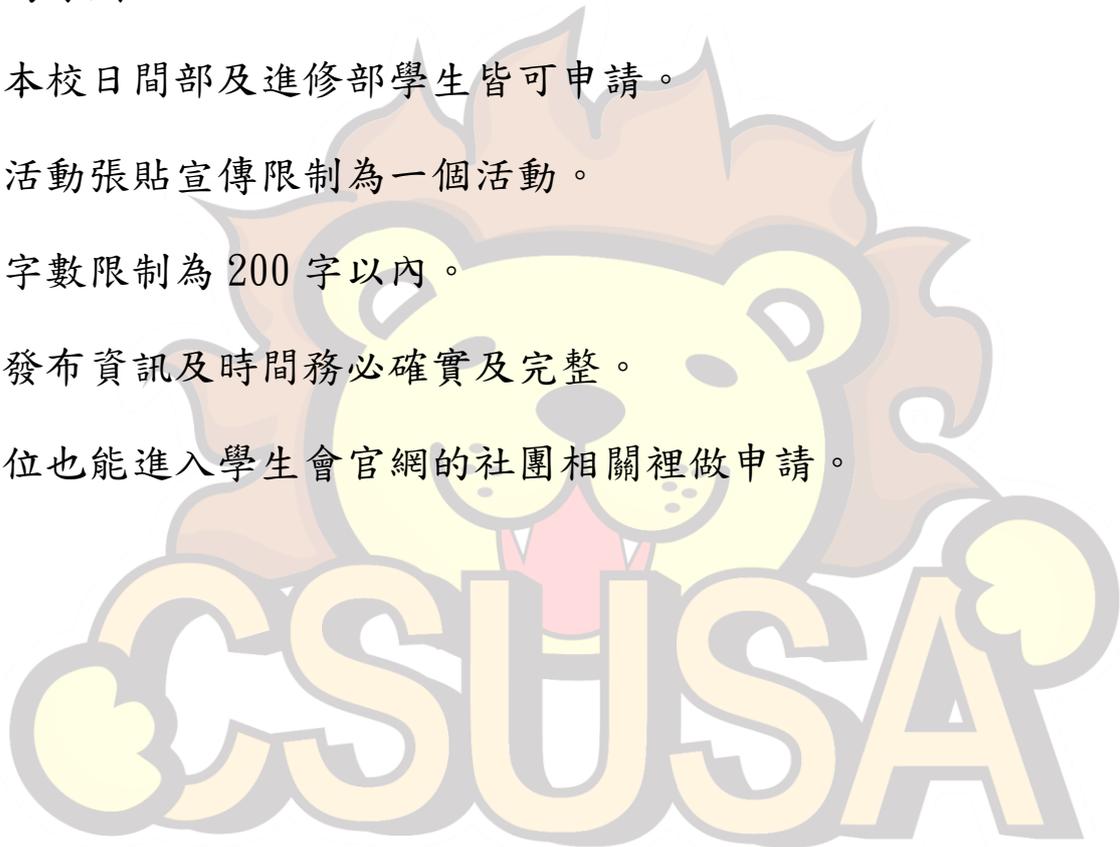
無建議事項

正修科技大學第21屆學生會

公關部

宣傳平台申請請配合以下規範，否則皆不受理。

- 一、須提前一個星期申請，非本校在學學生不得申請。
 - 二、申請時務必將資料填寫完整。
 - 三、申請內容不得公然侮辱、誹謗、傷害他人及影響他人為原則。
 - 四、本校日間部及進修部學生皆可申請。
 - 六、活動張貼宣傳限制為一個活動。
 - 七、字數限制為 200 字以內。
 - 八、發布資訊及時間務必確實及完整。
- 各單位也能進入學生會官網的社團相關裡做申請。



設管部

1. 01 月器材禁用時間:01/06-01/10

2. 器材借用地點改為籃球場廁所旁教室

3. 器材借用規定

各位領導人好以下為本學期租借器材規定

借用及歸還器材時間為平日 12:10-13:00 請記得來的時候務必帶上線上通過的借用單及保證金單、保證金以及活動申請表，一項器材保證金為 500 二項為 1000 以此類推。

一、借器材請提前兩週借否則本會有權退回審核。

二、器材歸還回來請保持器材整潔度如發現髒亂本會會要求全部清理乾淨再歸還若

屢勸不聽則以記 1 點處分。

三、器材借出請自行檢查有無損壞，歸還回來時會隨機抽查有無損壞，如損壞會要求賠償。四、填單審核通過後若要取消請提前三天聯絡設管部，若未在約定時

間到則計 1 點處分（若有重大因素者需通過設管部討論後再給予回應）

五、禁止與其他活動共用器材若發現並當場要求器材歸還並記 1 點處分。

六、若未依規定時間歸還器材一天計 1 點（以此類推）。

七、租借器材最多期限為 1 週如需借超過 1 週的時間請多填一張單跟保證金單。

八、 記點處分一次為 1 點。

九、 計點處分累積 3 點則該學期就無法再借用器材，嚴重警告其他社團請勿幫忙

租借器材若發現該社團納入不借用器材名單 3 個月。

十、 以上違規行為被記點都會列入各單位的配合分數。

4. 海報張貼規定申請張貼時間為平日 12:10-13:00 申請張貼海報時須帶著審核的

單。活動若需張貼海報需使用不留殘膠的膠帶黏貼並在活動後一週內清潔完畢及撤除海報，若一週後本會發現未撤除海報或清理不周將記 1 點處分。

一、 張貼海報時，海報右下角需貼上核准張貼單。

二、 記點處分一次為 1 點。

三、 計點處分累積 3 點則該學期無法張貼海報。

四、 以上違反行為被記點都會列入各系的配合分數。

