

正修學校財團法人正修科技大學
113 學年度第二學期
全校社團暨系學會期初領導人會議



02 月份領導人會議

時間：114 年 02 月 19 日 10:10 至 11:00

地點：活動中心 三樓會議廳

議長

1. 113-2 社團技系學會企劃書初審完畢，等待學校開會決審後，會由課外組告知經費審議結果。

2. 補件：

● 觀光遊憩系學會-【觀光觸遊】-會後至學生議會辦公室說明。

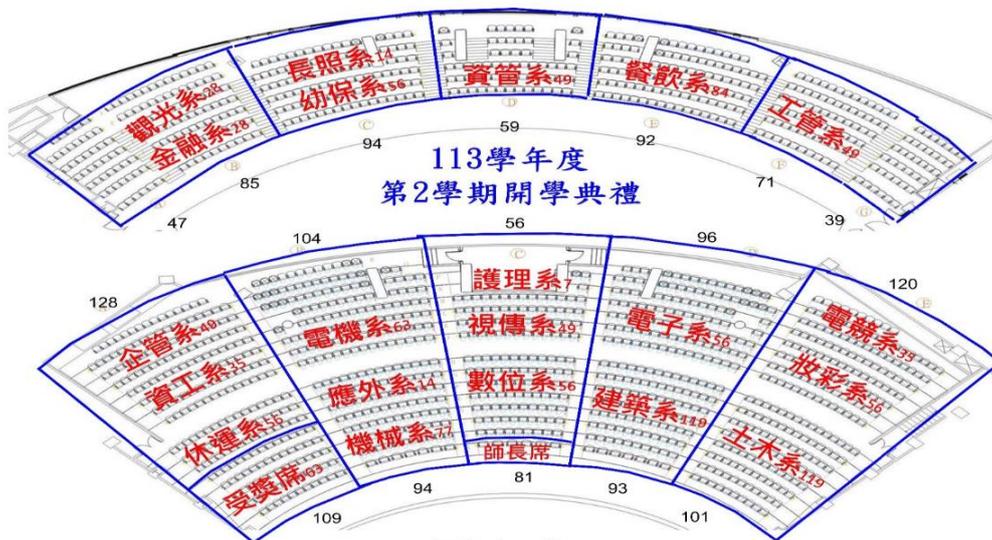
3. 此次審核資料時，發現部分問題，請各單位注意：

- 活動經費項目，材料費請列出細項。
- 經費預算表，請依照「113 學年度第二學期經費補助活動標準一覽表」內項目之規定進行申請。
- 此次繳交的企劃書，活動辦理時間為 113 學年度第二學期 114 年 03 月 04 日至 114 年 06 月 13 日，不符合時間的活動不予審查。
- 學年度需依照規定撰寫。

【重要公告】113 學年度第 2 學期日間部開學典禮

- 資料來源：學生事務處生活輔導暨保健組
 - 資料日期：2024/2/15
- 時間：114 年 2 月 24 日(一)上午 09:00(請於 08:30 前就位/簽到)
 - 地點：人文大樓 9 樓正修廳
 - 參加人員：日間部導師及班級幹部 6 名代表(班代、副班代、風紀、學藝、服務及副服務) 等幹部(含五專生)，幹部因事無法出席，自行找其他幹部(或同學)代理，本組不同意任何理由請假，未出席者，依學生獎懲實施要點記過乙次處分；另班級如未選選上述幹部，請導師指派同學參加，以滿足週會出席人數。
 - 服裝規定：請著端莊服儀，參加正式集會(嚴禁攜帶食物及飲料入場)。
 - 幹部代表請於當日 08:30 前就位完畢(面對座位區由左至右)，並完成簽到，為確保典禮進行順遂，典禮期間不得進出會場，敬請配合準時進場。
 - 典禮正式開始後場外開設遲到登記處，將依出席幹部抵達時間按比例原則處分(開學典禮全程約 1 小時，遲到 10 分鐘以上視同未到)，早退者同遲到原則處理。
 - 113 學年第 2 學期開學典禮各系座位圖(如附檔)。

正修廳 10 樓



正修廳 9 樓

正修學校財團法人正修科技大學 學生會
113學年度 第一學期
01月份 學生會 收支明細表

表格記錄週期:114/01/01-114/01/31 文件編碼 113-5-2-3-4-01 製表日期: 114 年 01月 31日

序	異動日	類別編號	預算科目	異動人單位	異動項目名稱	項目金額		備註	餘額
						收入	支出		
承前期:12月底餘額 \$96,169									
1	114/01/03	借-113101101	借支	行政中心-秘書部	領導人會議-便當		(\$6,000)		\$96,169
2	114/01/10	收-113101101	還款	行政中心-財務部	1 1 3 1 校慶系列	\$40,000			\$136,169
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
本期收支小計						\$40,000	(\$6,000)		
本期收支總計								\$34,000	
本期收支結餘								\$130,169	

財務部部長		出納部部長	
學生會會長		學生議會議長	

正修學校財團法人正修科技大學 學生會
113學年度 第一學期
01月份 學生會 月報表

表格記錄週期:114/01/01-114/01/31

文件編號:113-5-2-3-4-01

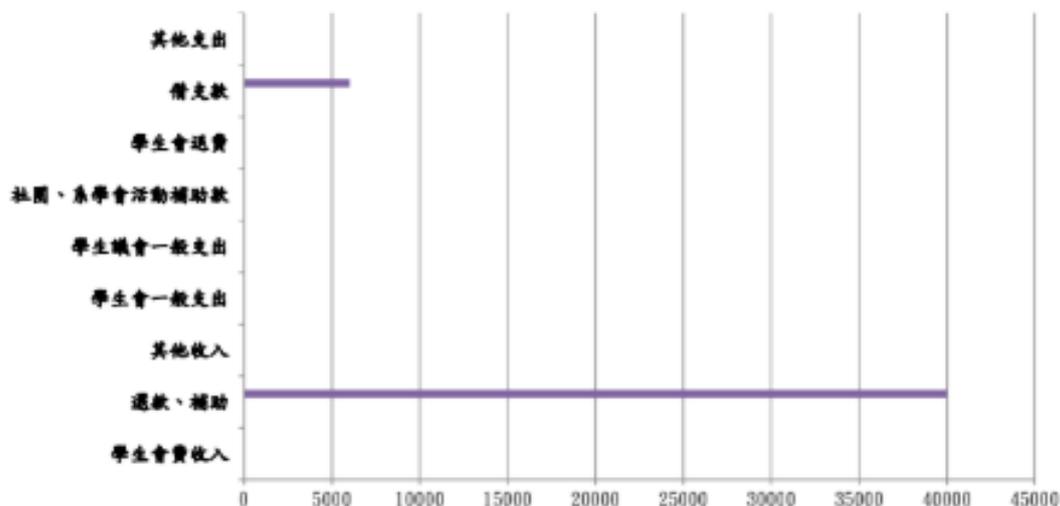


製表日期: 114 年 01 月 31 日

承前期:12月底餘額 \$96,169

收入類			
	項目	金額	備註
A	學生會費收入	\$0	0%
B	還款、補助	\$40,000	100%
C	其他收入	\$0	0%
收入合計		\$40,000	100%
支出類			
	學生會一般支出	\$0	0%
D	學生議會一般支出	\$0	0%
	社團、系學會活動補助款	\$0	0%
	學生會退費	\$0	0%
E	借支款	\$6,000	100%
F	其他支出	\$0	0%
支出合計		\$6,000	100%

本期:01月底餘額 \$130,169

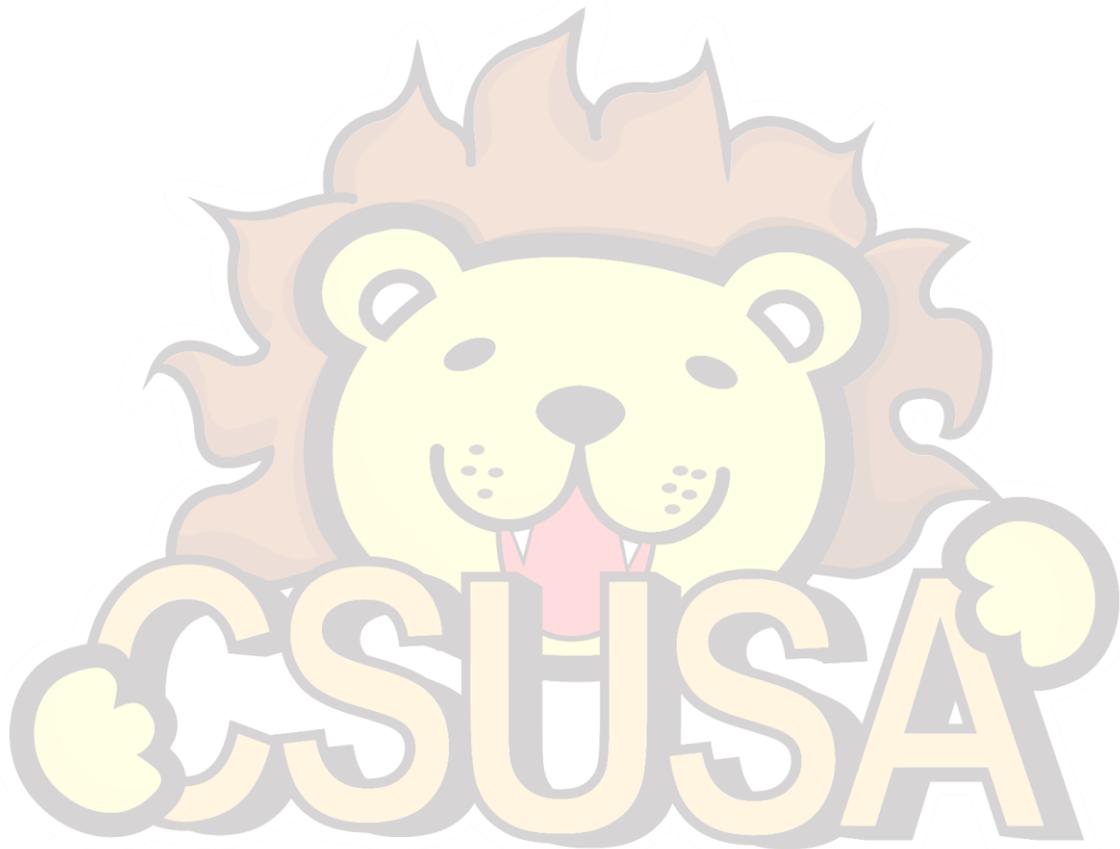


財務部部長		出納部部長	
學生會會長		學生議會議長	

系社部

1. 本次社團博覽會於 114/03/04~114/03/05 舉辦。
2. 會後請社團領導人留下，需講社博注意事項。
3. 社團基本資料彙整表請於 03/03 前填寫完畢並回傳

csusaclub@gmail.com



學權部

議題探討(一): 這學期學生會所辦理的活動有什麼建議，或者對於學生會
有那些地方可以做的更好?

建議事項	回覆事項	備註
無建議事項		

議題探討(二): 學期末將至，想問同學對於學校有哪些地方設備或設施需
要改善?

建議事項	回覆事項	備註
無建議事項		

正修科技大學學生會 學權部

學生權益申訴/建議表

申訴/建議來源：線上建議系統		案件編號：113111004	
案件等級：1 普通	案件類別：1 校務申訴	受理日期：113.12.30	
申訴/建議事件：電梯檢修			
申訴/建議人：		申訴/建議人班級：	
申訴/建議人學號：		聯絡方式：	
<p>事件敘述：</p> <p>這兩周搭電梯下樓的時候大概到5樓的地方兩台電梯都有抖了一下，冬至那天搭，進門左邊只能搭到八樓那台的電梯，那天下去電梯還有發出怪聲，之前這台還有發生一次坐到一半卡住不能往上，雖然後面再搭一次沒有卡住了</p>			
<p>預期結果：</p> <p>電梯檢修</p>			
<p>結案報告：</p> <p>單位回覆：皆已檢修完成運作正常。</p>			
學權部長	學生會長	學生會指導老師	課外活動組組長
			

結案日期：114 年 2 月 4 日

設管部

1. 03月器材禁用時間:03/04-03/05

2. 器材借用地點改為籃球場廁所旁教室

3. 器材借用規定

各位領導人好以下為本學期租借器材規定

借用及歸還器材時間為平日 12:10-13:00 請記得來的時候務必帶上線上通過的借用單及保證金單、保證金以及活動申請表，一項器材保證金為 500 二項為 1000 以此類推。

- 一、借器材請提前兩週借否則本會有權退回審核。
- 二、器材歸還回來請保持器材整潔度如發現髒亂本會會要求全部清理乾淨再歸還若屢勸不聽則以記 1 點處分。
- 三、器材借出請自行檢查有無損壞，歸還回來時會隨機抽查有無損壞，如損壞會要求賠償。
- 四、填單審核通過後若要取消請提前三天聯絡設管部，若未在約定時間到則記 1 點處分（若有重大因素者需通過設管部討論後再給予回應）
- 五、禁止與其他活動共用器材若發現並當場要求器材歸還並記 1 點處分。
- 六、若未依規定時間歸還器材一天記 1 點（以此類推）。
- 七、租借器材最多期限為 1 週如需借超過 1 週的時間請多填一張單跟保證金單。
- 八、記點處分一次為 1 點。

九、計點處分累積 3 點則該學期就無法再借用器材，嚴重警告其他社團請勿幫忙租借器材若發現該社團納入不借用器材名單 3 個月。

十、以上違規行為被記點都會列入各單位的配合分數。

4. 海報張貼規定申請張貼時間為平日 12:10-13:00 申請張貼海報時須帶著審核的單。活動若需張貼海報需使用不留殘膠的膠帶黏貼並在活動後一週內清潔完畢及撤除海報，若一週後本會發現未撤除海報或清理不周將記 1 點處分。

一、 張貼海報時，海報右下角需貼上核准張貼單。

二、 記點處分一次為 1 點。

三、 計點處分累積 3 點則該學期無法張貼海報。

四、 以上違反行為被記點都會列入各系的配合分數。

