

正修學校財團法人正修科技大學
113 學年度第一學期
全校社團暨系學會期初領導人會議



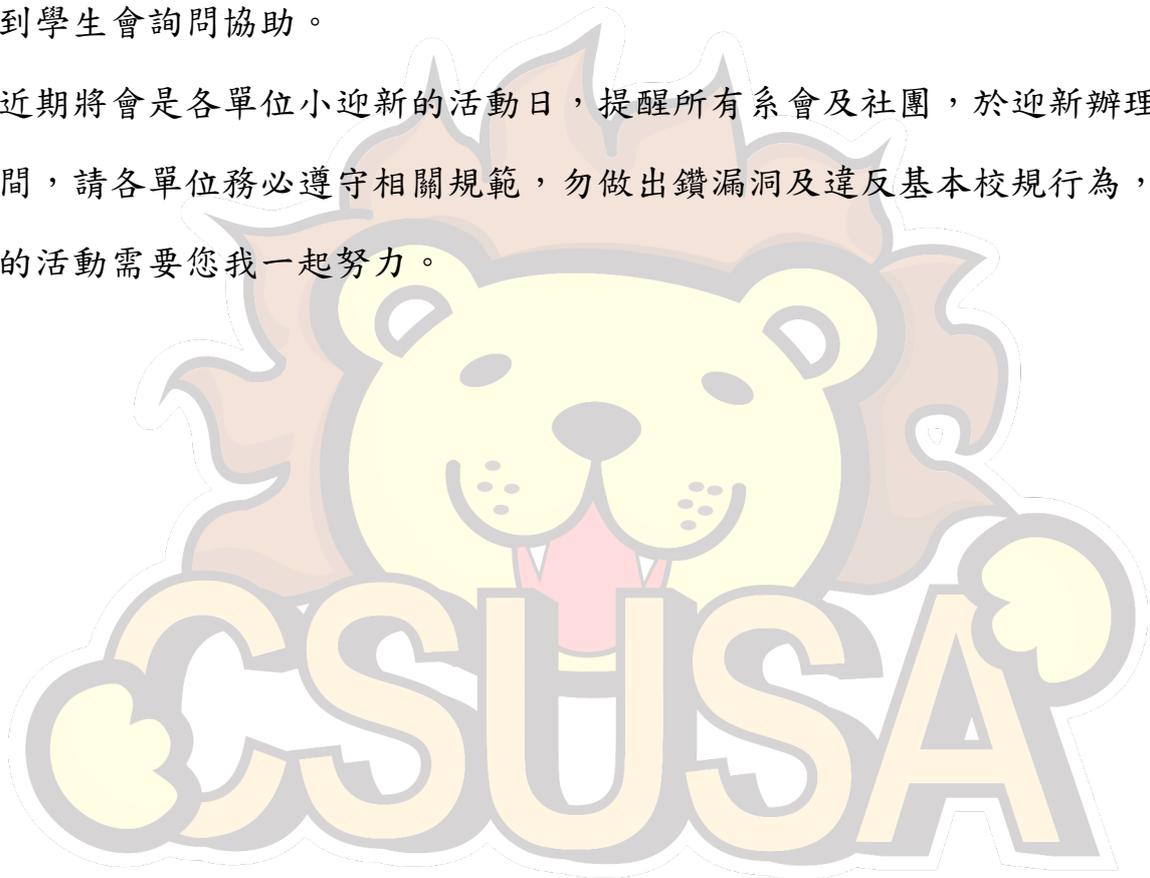
九月份期初領導人會議

時間：113 年 09 月 04 日 10:10 至 11:00

地點：活動中心 三樓會議廳

會長

1. 本次會議為 113 學年度第一次的領導人會議，往後固定每個月會召開一次領導人會議，寒暑假時間將另外安排。
2. 開學後，學生會固定值班時間為中午 12:10~13:00（國定假日、特殊節日、段考週、重要日程 將不值班）。
3. 本學年度新生訓練，為 09/05、09/06 日新生訓練各單位如果有問題都可以到學生會詢問協助。
4. 近期將會是各單位小迎新的活動日，提醒所有系會及社團，於迎新辦理期間，請各單位務必遵守相關規範，勿做出鑽漏洞及違反基本校規行為，好的活動需要您我一起努力。



議長

1. 113-1 社團暨系學會企畫書初審完畢，等待學校開會決審後，會由課外組告知經費審議結果。

2. 補件：

- 餐飲管理系學會-【情暖教育路，餐與你生活】-活動年份不符合規定，更改後上傳。
- 數位多媒體設計系學會-【臺中國際影展】-未標明各項目數量、單價不符合規定，更改後上傳。
- 崇德青年志工社-【志工出隊---黃金海岸淨灘】-活動日期不符合規定，更改後上傳。
- 崇德青年志工社-【林偏鄉輔導】-活動日期不符合規定，更改後上傳。
- 青年服務志工團-【大家作伙來，暖心有你在】-活動日期不符合規定，更改後上傳。
- 青年服務志工團-【志願服務知能研習營】-活動日期不符合規定，更改後上傳。
- 電子工程系學會-【科技電爆：迎新嘉年華】-活動日期不符合規定，更改後上傳。
- 生存遊戲社-【正修科技大學 2024 台灣戶外用品展參訪】-活動年度、年份不符合規定，更改後上傳。
- 生存遊戲社-【正修科技大學生存遊戲社 113 學年度第二學期 對校合作】-活動時間不符合規定，更改後上傳。

以上需補交資料的單位，請於 113/09/08 (日) 下午 17:00 前繳交到學生議會信箱 csusp@gcloud.csu.edu.tw，逾期則不受理。

3. 此次審核資料時，發現部分問題，請各單位注意：

- 活動經費項目，材料費請列出細項；餐費請於活動說明/工作人員執掌名單標明用餐人數且標示補助項目為餐盒/便當；經費表請列出項目單價、數量；總金額計算請確實；自籌款/補助款標明清楚，無列出則不予補助。
- 經費預算表，請依照「113 學年度第一學期經費補助活動標準一覽表」內項目之規定進行申請。
- 活動填報系統請依照活動實際日期做填寫。
- 此次繳交的企劃書，活動辦理時間為 113 年 09 月 25 日-113 年 12 月 25 日，不符合時間的活動不予審查。

秘書部

1. 本次會議為 113 學年度第一次的領導人會議，往後固定每個月會召開一次領導人會議，寒暑假時間將另外安排。
2. 往後每個月領導人會提前發佈通知，便當將依照回覆記事本提供，提醒各單位負責人務必每個月前來召開領導人會議如果不能到請派代表，出席將列入各單位評鑑配合分數。



活動部

活動申請流程：

領導人群組 > 記事本 > 活動申請線上表單

注意事項：

1. 辦理活動應於課餘時間為優先(如週三社團時間、平日夜間或週六、日)。
2. 活動申請公假需指導老師及系主任同意方可提出申請。
3. 活動內容規劃應以適當適宜方式執行，務必考量參加人員之安全與性別平等問題。
4. 活動設計若屬於動態性質，建議加保保險，保障活動人員安全。
5. 借用器材、公假申請須以此審核通過本表單作為依據。
6. 本申請單須於活動籌備前三週申請完畢，逾期恕不受理器材借用、公假等申請。

社團活動申請表



社團博覽會活動日期：9月5日



正修科技大學
113 學年度第一學期行事曆

週次	月份	星期						學校	學生會-會議	113-1學生會活動	
		日	一	二	三	四	五				六
	八月					1	2	3	26在校生註冊基準日		
		4	5	6	7	8	9	10			
		11	12	13	14	15	16	17			
		18	19	20	21	22	23	24			
	九月	25	26	27	28	29	30	31	9開學典禮 9~20辦理加退選課作業 17中秋節，放假一日	● 9/04 九月領導人會議	5 社團博覽活動日 30公益週活動日
1		1	2	3	4	5	6	7			
2		8	9	10	11	12	13	14			
3		15	16	17	18	19	20	21			
4	十月	22	23	24	25	26	27	28	10國慶日，放假一日 21轉系開放申請日 10/28-11/1期中考試週	● 10/02 十月領導人會議	01-02公益週活動日 16人才招聘活動日
4				1	2	3	4	5			
5		6	7	8	9	10	11	12			
6		13	14	15	16	17	18	19			
7	十一月	20	21	22	23	24	25	26	10/28-11/1期中考試週 8期中考試成績登錄截止日 11創校紀念日 11~22期中預警退選申請作業 15轉系申請截止日	● 11/05 十一月領導人會議	05-06 校慶 06 校慶晚會活動日 18-20 學權週活動日
8		27	28	29	30	31					
9							1	2			
10		3	4	5	6	7	8	9			
11	十二月	10	11	12	13	14	15	16	12/04 十二月領導人會議	4 制服日活動日 17-18 聖誕系列活動日	
12		17	18	19	20	21	22	23			
13		24	25	26	27	28	29	30			
14		1	2	3	4	5	6	7			
15	一月	8	9	10	11	12	13	14	1元旦，放假一日 6-10期末考試週 11寒假開始 15學期成績登錄截止日 28除夕	● 01/08 一月領導人會議	21-23 教育優先區營隊
16		15	16	17	18	19	20	21			
17		22	23	24	25	26	27	28			
18		29	30	31							
19	二月				1	2	3	4			
20		5	6	7	8	9	10	11			
21		12	13	14	15	16	17	18			
22	三月	19	20	21	22	23	24	25			
23		26	27	28	29	30	31				

財務部

正修學校財團法人正修科技大學 學生會
113學年度 第一學期
08月份 學生會 收支明細表

表格記錄周期:113/08/01-113/08/31

文件編碼 113-5-2-3-4-08



製表日期: 113 年 08 月 31 日

序	異動日	類別編號	預算科目	異動人單位	異動項目名稱	項目金額		備註	餘額
						收入	支出		
承前期:7月底餘額						\$75,669			
1	113/08/01	選-113108001	選款	行政中心-財務部	領導人會議	\$12,000			\$75,669
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
本期收支小計						\$12,000	\$0		
本期收支總計						\$12,000			
本期收支結餘						\$75,669			

財務部部長	第二十一屆學生會 財務部部長 蔡念庭	出納部部長	第二十一屆學生會 出納部部長 趙鴻偉
學生會會長	第二十一屆學生會 會長 楊立帆	學生議會議長	

正修學校財團法人正修科技大學 學生會
113學年度 第一學期
08月份 學生會 月報表

表格記錄周期:113/08/01-113/08/31

文件編碼 113-5-2-3-4-08

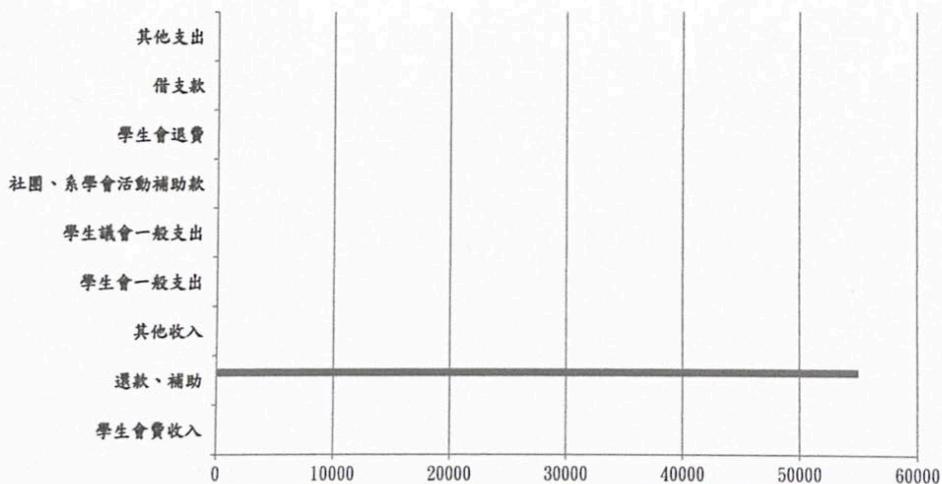


製表日期: 113 年 08 月 31日

承前期:7月底餘額 \$75,669

收入類				
	項目	金額	%	備註
A	學生會費收入	\$0	0%	
B	還款、補助	\$55,000	100%	
C	其他收入	\$0	0%	
收入合計		\$55,000	100%	
支出類				
	學生會一般支出	\$0	0%	
	學生議會一般支出	\$0	0%	
D	社團、系學會活動補助款	\$0	0%	
	學生會退費	\$0	0%	
E	借支款	\$0	0%	
F	其他支出	\$0	0%	
支出合計		\$0	0%	

本期:07月底餘額 \$130,669



財務部部長		出納部部長	
學生會會長		學生議會議長	

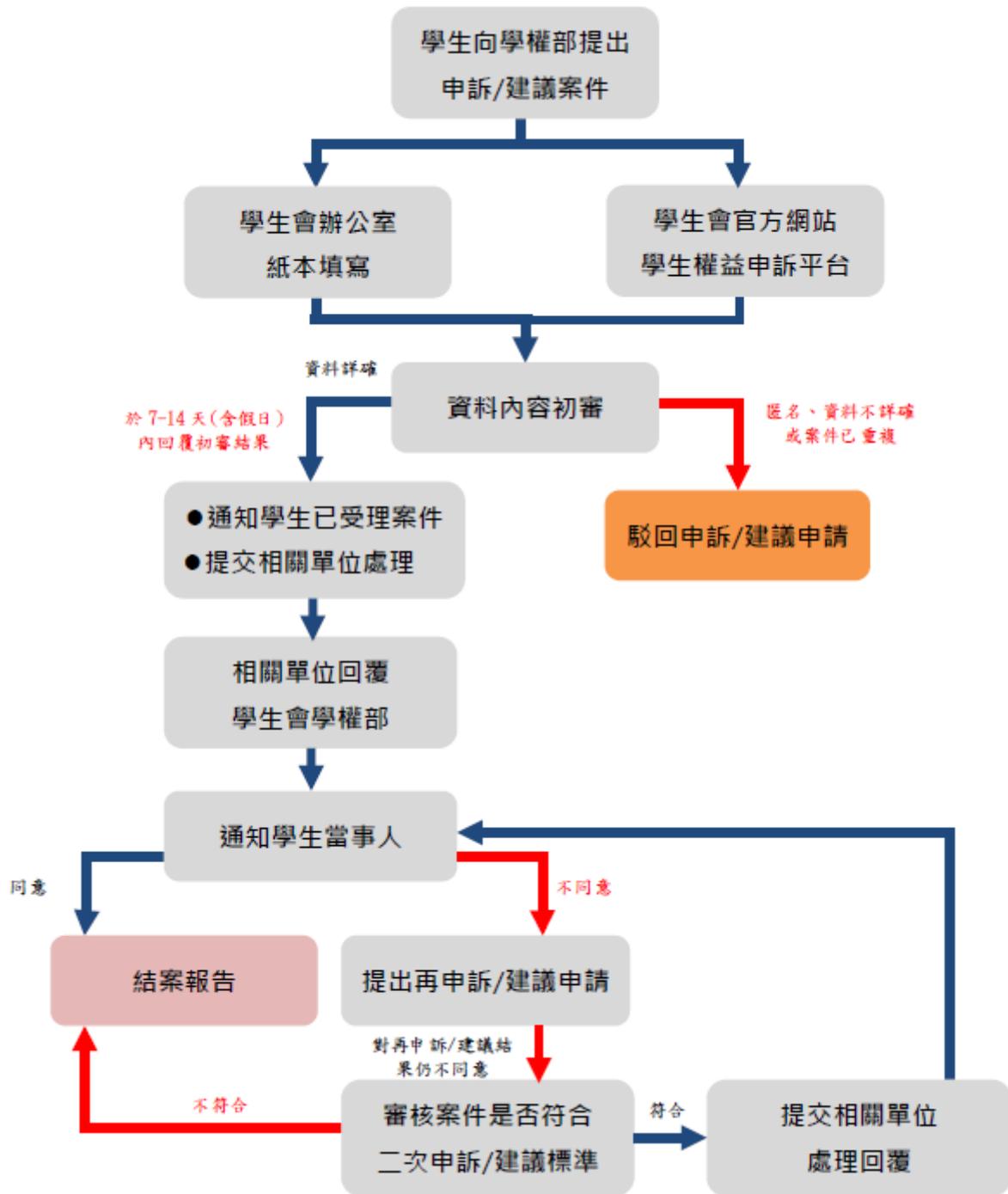
4. 分數申請資料請放於置物櫃指定位置



★注意事項★

1. 單位活動結束後兩週內連同單位簽到表影本繳交至學生會系社部資料櫃。
2. 時數申請表一張只可申請兩小時
3. 時數審核工作時間為一週，請於一週後至學生會領取。
4. [生輔組活動成效表及分數公版請郵寄 csusaclub@gmail.com](mailto:csusaclub@gmail.com)。
5. 無論任何情況，時數將不予補發。
6. 學生會只核發社團時數分數，其餘分數請至生保組詢問。
7. 資料與名稱或內容不符者將退件。

學權部



公關部

宣傳平台申請請配合以下規範，否則皆不受理。

1. 須提前一個星期申請，非本校在學學生不得申請。
2. 申請時務必將資料填寫完整。
3. 申請內容不得公然侮辱、誹謗、傷害他人及影響他人為原則。
4. 本校日間部及進修部學生皆可申請。
5. 學生會臉書封面申請時間不得超過一個星期。
6. 活動張貼宣傳時間為一個活動。
7. 字數限制為 200 字以內。
8. 發布資訊及時間務必確實及完整。

各單位也能進入學生會官網的社團相關裡做申請。



設管部

1. 9月器材禁用時間 9/4~9/6
2. 器材借用地點改為籃球場廁所旁教室
3. 器材借用規定

各位領導人好以下為本學期租借器材規定

借用及歸還器材時間為平日 12:10-13:00 請記得來的時候務必帶上線上通過的借用單及保證金單、保證金以及活動申請表，一項器材保證金為 500 二項為 1000 以此類推。

- 一、借器材請提前兩週借否則本會有權退回審核。
- 二、器材歸還回來請保持器材整潔度如發現髒亂本會會要求全部清理乾淨再歸還若屢勸不聽則以記 1 點處分。
- 三、器材借出請自行檢查有無損壞，歸還回來時會隨機抽查有無損壞，如損壞會要求賠償。四、填單審核通過後若要取消請提前三天聯絡設管部，若未在約定時間到則計 1 點處分（若有重大因素者需通過設管部討論後再給予回應）
- 五、禁止與其他活動共用器材若發現並當場要求器材歸還並記 1 點處分。
- 六、若未依規定時間歸還器材一天計 1 點（以此類推）。
- 七、租借器材最多期限為 1 週如需借超過 1 週的時間請多填一張單跟保證金單。

八、 記點處分一次為 1 點。

九、 計點處分累積 3 點則該學期就無法再借用器材，嚴重警告其他社團請勿幫忙

租借器材若發現該社團納入不借用器材名單 3 個月。

十、 以上違規行為被記點都會列入各單位的配合分數。

4. 海報張貼規定申請張貼時間為平日 12:10-13:00 申請張貼海報時須帶著審核的

單。活動若需張貼海報需使用不留殘膠的膠帶黏貼並在活動後一週內清潔完畢及撤除海報，若一週後本會發現未撤除海報或清理不周將記 1 點處分。

一、 張貼海報時，海報右下角需貼上核准張貼單。

二、 記點處分一次為 1 點。

三、 計點處分累積 3 點則該學期無法張貼海報。

四、 以上違反行為被記點都會列入各系的配合分數。

