

正修學校財團法人正修科技大學  
112 學年度第一學期  
全校社團暨系學會 11 月領導人會議



十一月份領導人會議

時間：112 年 11 月 01 日 12:10 至 13:00

地點：活動中心 三樓會議廳

## 通知

社團授課紀錄單(最多7張)及老師基本資料(老師資料及身分證、匯款帳號影本，新聘老師資料務必齊全)，授課紀錄單參考填寫日期(9/27、10/04、10/11、10/18、10/25、11/15、11/22)請自行調整。

(由於經費結算時間須提前作業，故上列時間為授課單參考填入時間)

並於11月29日(三)17:00前繳至課外活動組 謝孟志老師，請務必協助配合、逾期不候。

**\*很重要\***

請所有社長務必配合提早繳資料，以確保老師權益，感謝社長協助幫忙。

若有任何問題請洽 謝孟志 0956025903.2202

注意事項:

1. 申請老師姓名與匯款帳戶姓名務必要一致，否則無法匯款。
2. 授課紀錄單老師簽名處請蓋章或簽正楷姓名，筆跡若無法辨識將不列入。
3. 匯款影本及身分證正反面影本(電子檔)需清楚。
4. 授課內容填寫請盡量詳細敘述，若上課需求可以圖型表示手繪皆可，並附上課照片。
5. 若有更換或申請新指導老師，請繳交社團老師聘請申請表，內容需填寫詳細並附上必要影本資料、照片(電子檔即可)。
6. 若因資料不齊無法申請，屆時請社長自行處理老師鐘點費。

議長

1. 112 學年度第一學期全校領導人會議-有話大聲說

## 112-1有話大聲說

活動時間：11/29 (三) 15:00-17:00

地點：活動中心2F電競館



掌握權益 議同發聲

提問QR表單

**！表單截止11/15！**

財務部

1. 附上十月份財務報表，請看(附件一)。



## 系社部

1. 單位社團活動結束後兩週內連同單位簽到表影本繳交至學生會系社部資料櫃。
2. 時數申請表一張只可申請兩小時。
3. 申請單時間請填寫 24 小時制。
4. 時數審核工作時間為一週，請於一週後至學生會領取。
5. 分數公版持有人欄為 **持有人:名字/學號**。
6. 分數申請表所申請的人數要與分數公版人數一樣不可多或少。
7. 時數申請表內容不符者將退件。
8. 時數公版表格內容不符者將退件。
9. [活動成效表及分數公版請郵寄 csusaclub@gmail.com](mailto:csusaclub@gmail.com)。
10. 目前已有省核通過的時數，可自行領取。
11. 退件區資料請各位領導人多加留意。

## 設管部

1. 11月器材禁用時間:無

2. 器材借用地點改為籃球場廁所旁教室

3. 器材借用規定

各位領導人好以下為本學期租借器材規定

借用及歸還器材時間為平日 12:10-13:00 請記得來的時候務必帶上線上通過的借用單及

保證金單、保證金以及活動申請表，一項器材保證金為 500 二項為 1000 以此類推。

一、借器材請提前兩週借否則本會有權退回審核。

二、器材歸還回來請保持器材整潔度如發現髒亂本會會要求全部清理乾淨再歸還若

屢勸不聽則以記 1 點處分。

三、器材借出請自行檢查有無損壞，歸還回來時會隨機抽查有無損壞，如損壞會要求賠

償。四、填單審核通過後若要取消請提前三天聯絡設管部，若未在約定時

間到則計 1 點處分（若有重大因素者需通過設管部討論後再給予回應）

五、禁止與其他活動共用器材若發現並當場要求器材歸還並記 1 點處分。

六、若未依規定時間歸還器材一天計 1 點（以此類推）。

七、租借器材最多期限為 1 週如需借超過 1 週的時間請多填一張單跟保證金單。

八、記點處分一次為 1 點。

九、 計點處分累積 3 點則該學期就無法再借用器材，嚴重警告其他社團請勿幫忙租借器材若發現該社團納入不借用器材名單 3 個月。

十、 以上違規行為被記點都會列入各單位的配合分數。

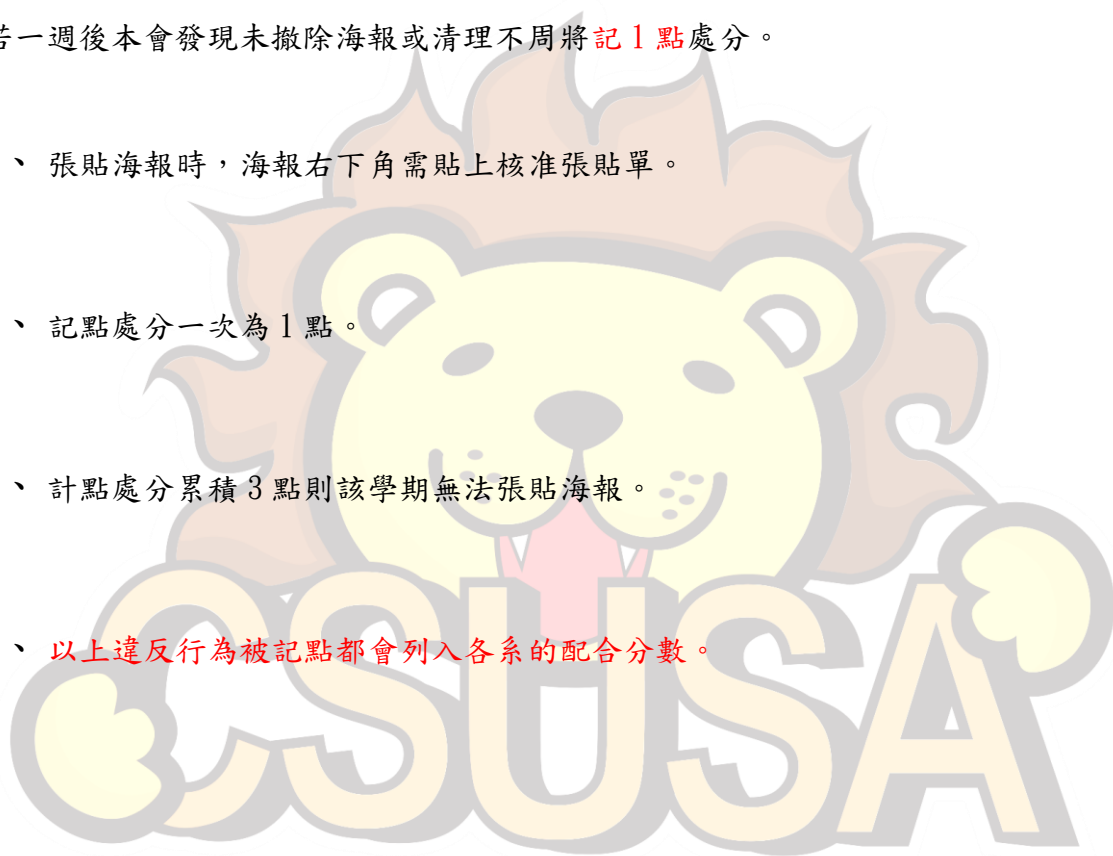
4. 海報張貼規定申請張貼時間為平日 12:10-13:00 申請張貼海報時須帶著審核的單。活動若需張貼海報需使用不留殘膠的膠帶黏貼並在活動後一週內清潔完畢及撤除海報，若一週後本會發現未撤除海報或清理不周將記 1 點處分。

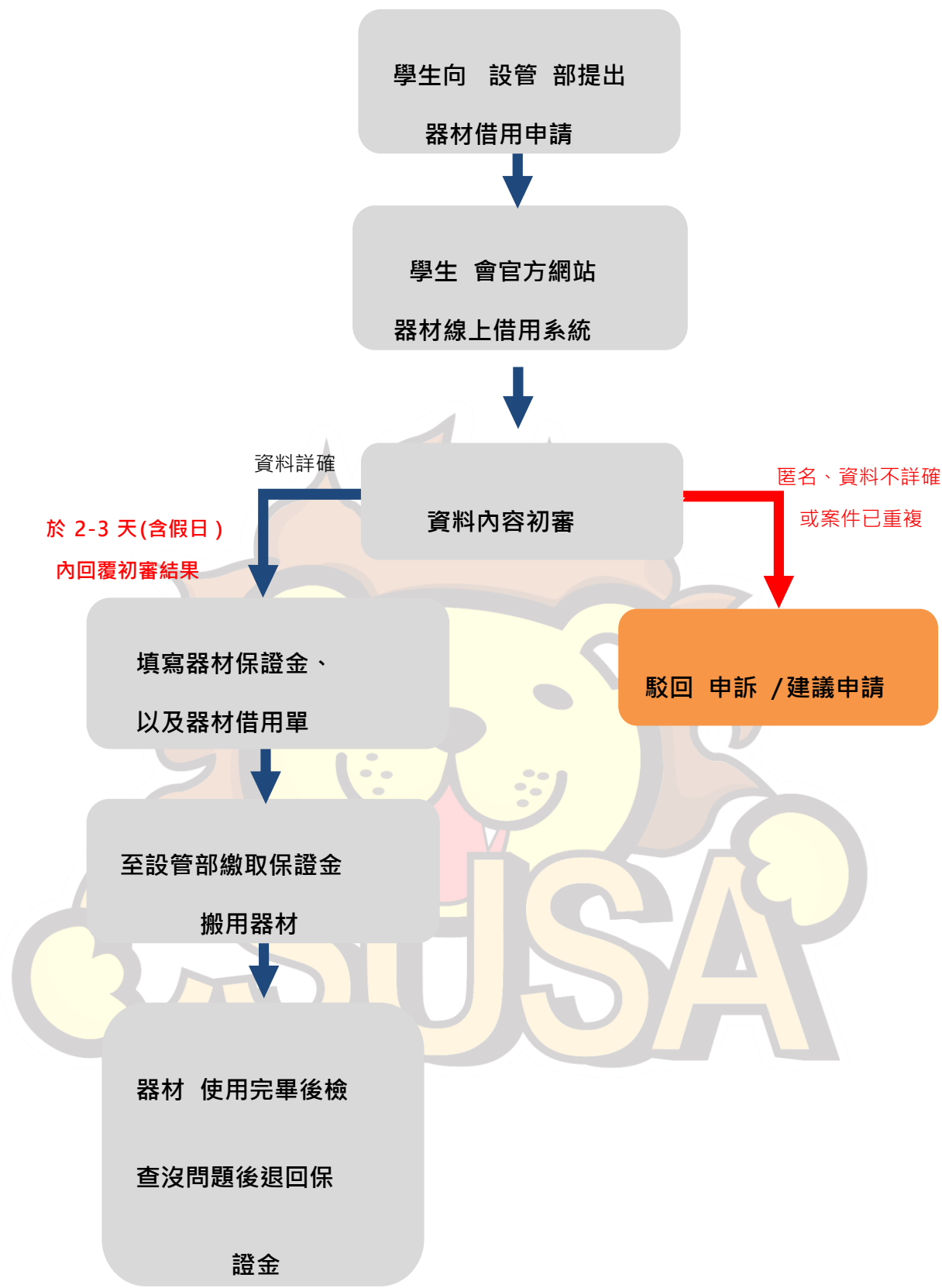
一、 張貼海報時，海報右下角需貼上核准張貼單。

二、 記點處分一次為 1 點。

三、 計點處分累積 3 點則該學期無法張貼海報。

四、 以上違反行為被記點都會列入各系的配合分數。







**正修學校財團法人正修科技大學 學生會**  
**112學年度 第一學期**  
**10月份 學生會 月報表**

表格記錄周期:112/10/01-112/10/31

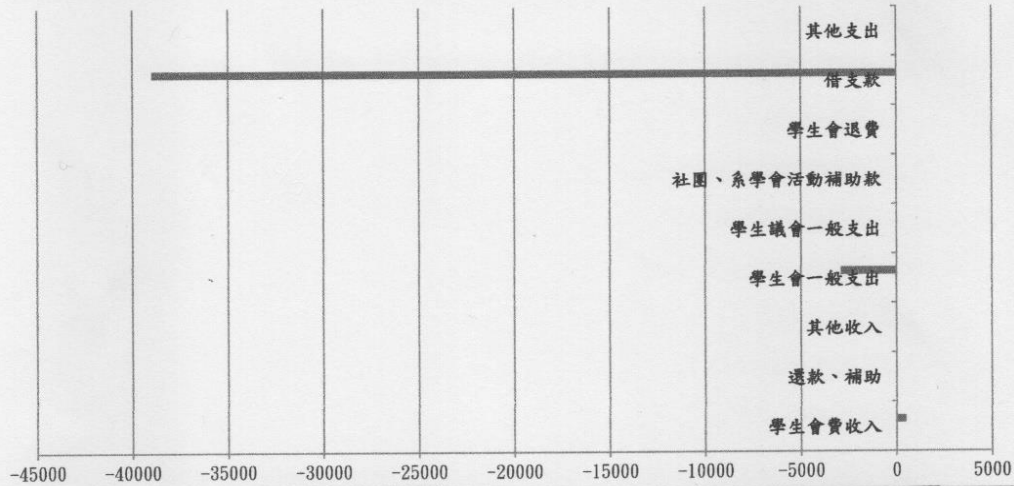
文件編碼 112-5-1-3-4-10

製表日期: 112 年 10 月 31 日

承前期:9月底餘額 \$164,069

收入類			
	項目	金額	% 備註
A	學生會費收入	\$500	100%
B	還款、補助	\$0	0%
C	其他收入	\$0	0%
收入合計		\$500	100%
支出類			
	學生會一般支出	(\$2,900)	7%
D	學生議會一般支出	\$0	0%
	社團、系學會活動補助款	\$0	0%
	學生會退費	\$0	0%
E	借支款	(\$39,000)	93%
F	其他支出	\$0	0%
支出合計		(\$41,900)	100%

本期:10月底餘額\$128,669



財務部部長	第二十屆學生會 財務部部長 羅儀婷	出納部部長	第二十屆學生會 出納部部長 趙偉翔
學生會會長	第二十屆學生會 會長 翁士庭	學生議會議長	



**正修學校財團法人正修科技大學 學生會**  
**112學年度 第一學期**  
**10月份 學生會 收支明細表**

表格記錄周期:112/10/01-112/10/31

文件編碼 112-5-1-3-4-10



製表日期: 112 年 10 月 31日

序	異動日	類別編號	預算科目	異動人單位	異動項目名稱	項目金額		備註	餘額
						收入	支出		
承前期:9月底餘額 \$164,069									
1	112/10/03	借-112110001	借支款	行政中心-秘書部	領導人便當		(\$6,000)		\$158,069
2	112/10/16	支-112110001	1-1-人才招募計畫	行政中心-人資部	人才招募活動經費		(\$2,900)		\$155,169
3	112/10/17	借-112110002	借支款	學生議會-秘書處	畢業生講座		(\$15,000)		\$140,169
4	112/10/17	借-112110003	借支款	學生議會-秘書處	學權講座		(\$12,000)		\$128,169
5	112/10/27	借-112110004	借支款	行政中心-秘書部	領導人便當		(\$6,000)		\$128,169
6	112/10/31	收-112112001	3-1	行政中心-財務部	10/01-10/31學生會費共1人	\$500			\$128,669
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
本期收支小計						\$500	(\$41,900)		
本期收支總計							(\$41,400)		
本期收支結餘							\$128,669		

財務部部長	第二十屆學生會 財務部部長 羅儀婧 10/31	出納部部長	第二十屆學生會 出納部部長 趙偉翔 10/31
學生會會長	第二十屆學生會 會長 翁士庭 10/31	學生議會議長	

