

正修科技大學學生社團活動申請表

活動名稱				活動地點			
單位名稱				協(合) 辦單位			
參加人數	本校師長	本校學生	其他	活動 時間	年 月 日星期	時	分起
	人	人	人		年 月 日星期	時	分止
活動負責人	班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 聯絡電話：_____						
單位負責人	班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 聯絡電話：_____						
應檢附件	1. 活動場配圖 2. 安全/防疫計畫 3. 參與人員名單(含師長) 4. 活動籌備規劃表(附件)						
注意事項	1. 辦理活動應於課餘時間為優先(如週三社團時間、平日夜間或週六、日)。 2. 活動申請公假需指導老師及系主任同意方可提出申請。 3. 活動內容規劃應以適當適宜方式執行，務必考量參加人員之安全與性別平等問題。 4. 活動設計若屬於動態性質，建議加保保險，保障活動人員安全。 5. 借用器材、公假申請須以此審核通過本表單作為依據。 6. 本申請單須於 活動籌備前三週申請完畢 ，逾期恕不受理器材借用、公假等申請。						
①單位負責人		③學生會活動部			⑤課外組業務承辦人		
請親筆簽名並註記日期		請親筆簽名並註記日期			請親筆簽名並註記日期		
②社團指導老師、系主任		④學生會會長			⑥課外活動組長		
社團由指導老師簽章、系學會由系主任簽章		請親筆簽名並註記日期			請親筆簽名並註記日期		

(填寫完畢請繳交至學生會-活動部)