

正修科技大學 學生會

檔案財產移交暨行政工作傳承要點

102.04.10 第三屆學生議會修訂通過

106.10.13 第八屆學生議會第三次例行會議修訂通過

- 第一條 為維護社團檔案、財產之健全，確立保管及行政工作傳承責任，特訂定本要點。
- 第二條 依學生會組織章程第四十五條中指定卸任日期前十四天，應由學生會原任會長、學生議長與新任會長、議長辦妥移交手續。
- 第三條 本會宗旨為提升校園文化及生活品質，並培養學生自治能力及榮譽感，積極爭取學生權益福利，並做為學校與學生之溝通橋樑。
- 第四條 學生會檔案移交人為原任學生會長、學生議長；學生會財務移交人為財務部長。
學生會檔案移交接收人為新任學生會長、學生議長；學生會財務移交接收人為新任財務部長。
監交人為新任學生會會長、學生議會議長、課外活動組或指定人員。
- 第五條 移交項目包括：
- 一、 所有公務財產及非消耗性財物。
 - 二、 學生會相關印信。
 - 三、 歷年及當屆行政檔案資料。
 - 四、 歷年及當屆活動檔案資料。
 - 五、 特約廠商及相關廠商合約。
- 第六條 移交時須填寫「檔案、財產移交清冊」一式兩份，空白表格由行政中心秘書部統一編製。
- 第七條 所有財物按清冊上所列逐一清點無誤後，移交人、接收人及監交人即於「檔案、財產移交清冊」上簽章，學生會及課外活動組各存一份以備查考。

正修科技大學 學生會

檔案財產移交暨行政工作傳承要點

- 第 八 條 如有不堪使用之財產，移交時應依以下辦法辦理：
- 一、學生會財產：應依照「學生會器材採購暨報廢辦法」執行。
 - 二、學校財產：報請課外活動組，依照校訂報廢作業流程申請報廢。
- 第 九 條 學生會長、議長改選後新任學生會長、議長應與原任學生會長、議長經常性聯繫，以瞭解學生會、議會之各項行政工作。
原任之學生會長、議長應於改選後一個月內，將當屆學生會、議會各項工作即應辦之移交事項移交傳承予新任學生會長、議長。
- 第 十 條 如未依規定移交，在校學生將報請課外活動組依校規議處；已畢業同學則將違規資料、學生基本資料移轉有關單位視為侵佔公物。
- 第 十 一 條 本辦法經學生議會通過，由會長公告，自公布日施行，修正時亦同。

學生會 會長	學生議會 議長	法規委員會 委員長