

正修學校財團法人正修科技大學
106-1 全校社團及系學會評鑑評分指標

一、共通性評分項目(佔 60%)

項目	評分細項	評分重點
組織運作 40%	組織章程 15%	1. 組織章程是否明確、清楚？(例如具有宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範)
		2. 是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？
		3. 組織是否健全、權責分工是否明確？是否有監督機制？(簡述)
	年度計畫 10%	1. 是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？
		2. 是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？
		3. 年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？
		4. 年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？
	管理運作 15%	1. 是否依據社團組織章程管理運作？社員間的凝聚力如何達成？
		2. 是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？各次會議之出席狀況？
		3. 幹部、社員及指導老師資料是否完備？是否有與畢業社友聯絡？
		4. 領導人及其幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？
		5. 該單位交接是否完善？是否辦理幹部訓練？
		6. 各項活動資料及成果保存之完整性？
7. 各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？是否送請指導老師簽名？		
8. 檔案資料是否電子化、社團網頁經營？		
財物管理 20%	經費控管 10%	1. 經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理辦法？
		2. 是否設立經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並公開徵信？經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？
		3. 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有各項活動及年度總預決算表？
		4. 各項經費收支單據之整理？核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本的黏貼與核銷程序均顯示清楚？
	產物保管 10%	1. 器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備是否有圖片為證？
		2. 是否有明確的保管制度(辦法或方式)？

二、活動績效評分項目(佔 40%)

項目	評分細項	評分重點
活動績效 40%	活動辦理 15%	1. 各項活動之籌備及宣傳情形？
		2. 各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？
		3. 活動辦理成效及社、會員參與程度？
		4. 各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？
		5. 該單位活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。
		6. 是否積極協助、配合學校或該系舉辦之各項活動？（請特別註明哪些活動是配合學校的活動。）
		7. 傳統或特色之活動為何？傳統活動是否創新？是否有創新活動？
		8. 是否積極參與（或主辦）校外或跨校性所舉辦之活動？對外競賽成果、績效為何？
		9. 是否有參加主辦機關所舉辦相關之活動或研習？
		10. 是否有成、會員投訴管道？其權益爭取流程為？是否回饋成、會員或舉辦相關活動？（僅適用系學會）
	服務學習 15%	1. 年度計畫是否含有符合帶動中小學社團發展、社區服務、人權教育、品德教育、法治教育、生命教育與憂鬱自殺防治、性別平等教育、保護智慧財產權、中輟生輔導、資訊、體育、愛心、國際或環保志工等教育政策之活動？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？
		2. 參與本項計畫是否符合服務學習之步驟如右(1)設計(如：方案之撰寫)、 (2)規劃(如：社區需求、服務之協定簽約)、(3)執行(如：家長同意書、服務記錄)、(4)評量(如：反思會議、日誌、社區專訪)、(5)互惠(如：社區需求的了解、經驗分享、學校與社區事前與事後之成長等)。
3. 學習成果呈現的情形(如：慶祝或檢討會議、反思日誌、工作日誌、學習心得)？		
特色表現 10%	1. 單位配合度(會議參與率、申請分數內容是否準時清楚、借用器材使用是否妥當準時歸還、準時繳交資料等等)。	
	2. 是否有其他特色發展部分？	